

Отметка о размещении сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Учетный № 78220041000101771241

Дата «21» марта 2022 года



**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**
**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу**

191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, дом 19, лит. А
ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/784001001, ОКТМО 40913000, ОКПО 74851156
тел.: 8 (812) 764-49-74; факс: 8 (812) 764-42-38

Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу
190005, Санкт – Петербург, ул. 3-я Красноармейская, д. 18
тел./факс 8 (812) 316-68-66

от 29.03.2022 11 час. 00 мин. № 78-01-05/19-0796-2022
199155, город Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.42 к.2, лит. А
(место составления акта)

Акт выездной внеплановой проверки
(плановой/внеплановой)

Выездная проверка проведена в соответствии с решением № 78-01-05/19-0796-2022 от 21.03.2022

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки)

Учетный номер выездной проверки

в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 78220041000101771241

1. Выездная проверка проведена в рамках

- федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)
- федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей
- федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

3. Выездная проверка проведена:

1) Юдиной Еленой Николаевной - главным специалистом-экспертом

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 190068, город Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 15 литер а, помещ. 1н,2н,3н

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
место нахождения: 190068, город Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 15 литер а, помещ. 1н,2н,3н (ИНН 7826717884)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

ИНН

7	8	2	6	7	1	7	8	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГРН

1	0	2	7	8	1	0	2	9	1	1	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

вид деятельности:

85.14 Образование среднее общее

85.12 Образование начальное общее

85.13 Образование основное общее

(указать, какой)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "23" марта 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "29" марта 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

«23» марта 2022 с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1 час. 00 мин.

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

испытание;

экспертиза;

эксперимент.

в следующие сроки:

с "23" марта 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "29" марта 2022 г., 11 час. 00 мин.

по месту: 190068, город Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 15 литер а, помещ. 1н,2н,3н

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

1) Протокол осмотра от 23.03.2022;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. копия договора аренды нежилого помещения (свидетельство о праве собственности),

2. договоры с обслуживающими организациями;

3. документы, подтверждающие выполнение договоров с обслуживающими организациями;

4. документы по организации питания детей (списочный состав детей, цикличное 10-ти дневное меню, утвержденное индивидуальное меню (при наличии));

5. сведения о детях, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача;

6. график посещения столовой;

7. штатное расписание, тарификационная ведомость сотрудников;

8. копия приказа о назначении директора на должность;

9. приказы о приеме сотрудников на работу (при необходимости).

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

«23» марта 2022 г. в 10 час. 00 мин. в отношении ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, осуществляющего деятельность по адресу: 190068, город Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 15 литер а, помещ. 1н,2н,3н, на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от «16» октября 2021 года № 723, изданного во исполнении поручения Президента Российской Федерации от «14» октября 2021 года № Пр-1665, начата внеплановая выездная проверка.

Для обучающихся организовано горячее питание на базе собственного пищеблока, расположенного на 1 этаже школы. Состав помещений пищеблока: горячий цех с участком моечной кухонной посуды – 34,1 м², посудомоечное отделение – 38,5 м², холодный цех – 28,2 м², коридор – 48,8 м², сухая кладовая – 10,4 м².

мясорыбный цех – 11,6 м², цех первичной обработки овощей - 8,3 м², раздевалка - 9,2 м², туалет – 1,3 м², душевая- 8,4 м² хозяйственная кладовая - 8,7м², помещение для персонала -14,9 м² В столовой оборудован буфет общей площадью 6,0 м².

Питание школьников организует АО «Фирма АО «КСП КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА» на основании контракта № 232-ПИТ от 28.12.2020. На первом этаже оборудована столовая с полным набором производственных и подсобных помещений. Организатором питания разработано цикличное двухнедельное меню рационов горячего питания для предоставления питания учащимся, которое утверждено Начальником Управления социального питания и согласовано Руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

Прием пищи организован согласно разработанному и утвержденному руководителем учреждения графику посещения столовой (Приказ № 3-р от 11.01.2022), продолжительность приема пищи составляет 20 минут.

Количество оборудованных посадочных мест в столовой, соответствует количеству одновременно питающихся детей. Обеденный зал оборудован мебелью (столами, стульями) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Условия для соблюдения правил личной гигиены созданы: при входе в обеденный зал оборудовано 4 санитарных раковин и 1 сенсорных дозатора с кожным антисептическим средством для обработки рук. Каждая раковина укомплектована мылом, для организации сушки рук предусмотрены электросушилки, бумажные полотенца

Способ накрывания на столы: завтрак - персоналом АО «КСП Красносельского района», обед - учащимися самостоятельно с линии раздачи.

Общая площадь столовой (м2)	Количество оборудованных посадочных мест	Площадь на 1 посадочное место	Максимальное количество одновременно	Продолжительность перемен для питания детей (в мин.)		Количество функционирующих умывальников уст. перед входом в столовую
				мин	макс	
261,2 м ² 112,8 м ² обеденный	70	1,6 (м2)	50	20	20	4

Характеристика численности обучающихся и охват горячим бесплатным питанием 1-4 классов:

— Количество детей обучающихся в 1-4 классах, в т.ч. в первую смену и во вторую смену, а также количество детей, имеющих сахарный диабет, целиакию, пищевую аллергию

Количество школьников 1-4 кл. обучающихся очно		Количество школьников 1-4 кл. имеющих, заболевания требующие индивидуального подхода в организации питания		
в 1-ю смену	в 2-ю смену	сахарный диабет	целиакия	пищевая аллергия
100	0	0	1	0

— Показатели охвата школьников горячим питанием

Количество школьников 1- 4 кл., нуждающихся в питании		Количество школьников 1-4 кл., получающих бесплатные		Количество школьников 1-4 кл. имеющих, заболевания требующие индивидуального подхода в организации питания, получающих бесплатное питание		
завтраки	обеда	завтраки	обеда	сахарный диабет	целиакия	пищевая аллергия
97	53	97	25	0	0	0

— Количество детей, официально отказавшихся от организованного бесплатного питания по причинам наличия заболевания (сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия).

Количество детей, официально отказавшихся от организованного бесплатного питания по причинам наличия заболевания			
сахарный диабет	целиакия	пищевая аллергия	иные причины
0	1	0	2

Получено 2 письменных заявления от родителей – отказ от льготного питания по причине приема пищи дома. Все обучающиеся, имеющие диагноз «целиакия», горячее питание не получают, по заявлению родителей оформлена денежная компенсация взамен питания.

На пищеблоке используется следующее технологическое оборудование: картофелечистка, электромясорубка, машина протирочно-резательная, тестомесильная машина, слайсер, оборудование в рабочем состоянии.

Холодильное оборудование представлено 3 холодильных шкафов, моноблок, прилавков холодильный, витрина холодильная; оборудование в рабочем состоянии

Тепловое оборудование - 1 электроплита с 6-ю конфорками, жарочный шкаф на 6 противней по 40 порций каждый, пароконвектомат, электросковорода, электромармит, оборудование в рабочем состоянии.

Оценку качества готовых блюд при выдаче проводит бракеражная комиссия в составе медицинского работника, работника пищеблока и сотрудника образовательного учреждения.

Здание образовательного учреждения оборудовано централизованными системами водоснабжения, канализации и отопления от городских систем, исправно и находится в рабочем состоянии. Предусмотрены резервные источники горячего водоснабжения, в рабочем состоянии.

Производственные цеха оборудованы производственными ваннами для обработки сырья. Во всех производственных цехах установлены раковины для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды через смесители.

Для мытья кухонной посуды, на пищеблоке установлены три моечных ванн. Оборудованы стеллажи для хранения кухонной посуды, тары, инвентаря которые имеют высоту от пола не менее 15 см. Для мытья столовой посуды установлено 3 моечных ванн, оборудованных гибкими шлангами с душевой насадкой. Мытье посуды и столовых приборов осуществляется в посудомоечной машине ПММ-К1 при максимальном температурном режиме. Для хранения столовой посуды оборудованы стеллажи-сушилки.

В образовательном учреждении организован родительский контроль, мероприятия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся проводились в марте 2022 года, нарушений/отклонений не выявлено.

«29» марта 2021 проверка в отношении ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга завершена.

Нарушений в ходе проверки не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитами нарушения обязательного требования), о несоблюдении документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении требований решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра от 23.03.2022;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

В ходе КНМ в качестве средства фиксации: не применялось

(указываются объекты, предметы, фотографирование которых производилось)

главный специалист-эксперт

Юдина Елена Николаевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)

Юдина Елена Николаевна, главный специалист-эксперт, 712-66-87

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С копией акта выездной проверки	<input checked="" type="checkbox"/> ознакомлен / <input type="checkbox"/> отказался от ознакомления
« 23 » 03 20 22 года	« 12 » час. « 30 » минут
(должность, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, ИП)	

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Акт направлен в электронном виде _____	(адрес электронной почты),
в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале	
« _____ » _____ 20 _____ года	_____ час. _____ минут

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

