

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru*

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 12.11.2020 № 4

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 16.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Н.А.Прокофьева
Приказ № 146 от 17.11.2020

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 17.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ СОЧЕТАНИИ
ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с дополнениями и изменениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.)
- Инструктивно-методическое письмо КО от 12.05.2014 №03-20-1859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- Инструктивно-методическое письмо КО от 18.04.2018 № 03- 28- 2 648/ 18- 0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»
- **Письмо Комитета по образованию № 03-28-9285/20-0-0 от 13.11.2020 "О направлении инструктивно-методического письма"**
- Уставом ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами учреждения.

1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) при сочетании очного обучения и семейного образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся для:

- установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, в том числе на основе метапредметных действий; соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- контроля выполнения рабочих программ по учебным предметам.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их динамики в течение учебного года, изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе, принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценивание результатов учебы: поурочное, по темам, по четвертям (во 2-9-х классах), полугодиям (10-11-х классах).

1.6 Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальны образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в конце учебного периода (четверти/полугодия/года) во 2-11 классах и является обязательной для обучающихся 2-11-х классов.

1.7 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.8 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по принципам математического округления.

1.9 При проведении ежегодной промежуточной аттестации школа учитывает положения Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию.

1.10 Настоящее положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при сочетании очного и семейного обучения в соответствии с мерами по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 (с изменениями))

2.1 При сочетании очной и семейной форм обучения ответственность за освоение учебного материала в соответствие основных образовательных программ начального, основного и среднего образования возлагается на родителей/законных представителей обучающихся, организация текущего и/или промежуточного контроля осуществляется Школой.

2.2 Переход на данную форму обучения осуществляется по заявлению (приложение 1) родителя/законного представителя на имя директора Школы. В заявлении указывается срок нахождения, обучающегося на данной форме обучения и ответственность родителей/законных представителей. Родители/законные представители, подавшие заявления берут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в течение указанного периода обучения.

2.3 В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы при сочетании форм очного и семейного обучения администрация ведет учет данной категории обучающихся.

2.4 При сочетании форм очного и семейного обучения применяется следующая система организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

1. Текущий контроль и промежуточная аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы в соответствие с пунктами 2 и 3 Положения о формах, периодичности и порядке текущего

7
контроля и промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (приказ № 114 от 21.06.2020г). и Уведомлением (Приложение 2).

2. Текущий контроль может не осуществляться педагогическим работником при условии, если обучающийся и его родители/законные представители выбрали форму самостоятельного изучения учебного материала, используя ресурсы Портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга. В этом случае, обучающий выполняет задания в соответствии с расписанием <https://do2.rcokoit.ru/local/pages/?id=11> для самоконтроля. Итоговые задания, представленные на Портале, выполняет и пересылает педагогическому работнику по соответствующему предмету через Портал «Петербургское образование» и/или на личную почту. За учебный период, данной формы обучения, указанный в заявлении, **итоговых заданий** должно быть выполнено **не менее трех** для успешного прохождения промежуточной аттестации.

3. Оценивание полученных заданий осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 Положения в формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (приказ № 114 от 21.06.2020г).

4.5 Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Примечание

Данное положение действует без ограничений срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

Директору ГБОУ №232
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга
Н.А. Прокофьевой

от _____
ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок _____ (ФИО ребенка), обучающийся _____ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с _____ по _____ по семейным обстоятельствам.

Я, _____ (ФИО родителя), беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Подпись

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ые) родитель(ли) (законные представители)

Обучающегося (щейся) _____ класса _____ (ФИО обучающегося)

администрация ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга уведомляет Вас, что для успешного прохождения учебного материала, текущей аттестации и промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации необходимо выполнить следующие самостоятельные и контрольные работы по всем предметам учебного плана за период

(указать период, заявленный для обучения при сочетании форм очного и семейного обучения)

Название предмета УП	Форма текущей аттестации	Срок сдачи (консультации)	Форма промежуточной аттестации по итогам четверти/полугодия	Срок сдачи	ФИО учителя

Директор _____ /Н.А. Прокофьева/

Зам. директора по УВР _____ /_____/

Классный руководитель _____ /_____/

С Уведомлением ознакомлен(на)

Дата: _____

_____ ФИО родителя/законного представителя

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и скреплено

печатью шесть листов

Директор

Н.А. Прокофьева

(подпись)

