

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н  
тел/факс: 417-34-88, e-mail: [sc232@adm-edu.spb.ru](mailto:sc232@adm-edu.spb.ru)*

---

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.03.2023 № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.А.Прокофьева  
Приказ № 58-Л от 28.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №232 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами:

- Уставом ГБОУ СОШ № 232;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ГБОУ СОШ № 232.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ СОШ № 232, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ГБОУ СОШ № 232 в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, положение может приниматься в новой редакции, при этом, предыдущая редакция автоматически утрачивает свое действие.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ГБОУ СОШ № 232 является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ГБОУ СОШ № 232;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности; • создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности; • обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

### **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в ГБОУ СОШ № 232:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

### **3.2. Направления ВШК:**

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников; • школьная документация;
- методическая работа; • воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ГБОУ СОШ № 232.

3.4. Субъекты ВШК: • руководитель образовательной организации и его заместители; • должностные лица согласно должностным инструкциям; • педагоги ГБОУ СОШ № 232.

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в ГБОУ СОШ № 232 может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников; • учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективных курсов;
- дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.
- 4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:
- контрольные письменные работы;
  - онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ГБОУ СОШ № 232 осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ГБОУ СОШ № 232/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ГБОУ СОШ № 232, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК; • при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ГБОУ СОШ № 232;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия плана;
- по итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений: • о проведении повторного контроля; • поощрении работников; • привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; • иных решениях в пределах компетенции ГБОУ СОШ № 232.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

## **6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ГБОУ СОШ № 232.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- приказ об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- приказ о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ГБОУ СОШ № 232.