

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru*

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Н.А. Прокофьева
Приказ № 65-Ф от 12.04.2023

**ПЛАН-ГРАФИК
по обеспечению перехода на федеральные основные общеобразовательные программы
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|--------------|---|------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Нормативно-правовому обеспечению перехода на ФООП | | | |
| 1.1. | Нормативное обеспечение перехода на обучение по ФООП и ФАООП с 01.09.2023 | постоянно | Директор | Наличие плана-графика перехода на обучение по ФООП, ФАООП |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП, ФАООП с 01.09.2023 | постоянно | Директор, заместители директора | Наличие банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП и ФАООП |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------|--|---|
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по научно-методическому сопровождению перехода на ФООП в ОО | апрель 2023 | Руководители школьных методических объединений | Оказано содействие в организации и проведении мероприятий Плана |
| 1.4. | Определение дефицитов при организации перехода на ФООП, ФАООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | апрель 2023 | Директор, заместители директора | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению перехода на ФООП, ФАООП |
| 2. | Организационно-управленческое обеспечение перехода на ФООП | | | |
| 2.1. | Определение ответственных сотрудников, координирующих вопросы перехода на ФООП, ФАООП | апрель 2023 года | Директор | Создан координационный совет школы. Приказ о назначении ответственных сотрудников |
| 2.2. | Проведение заседаний Координационного совета по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | ежеквартально | Директор | Протоколы заседаний |
| 2.3. | Создание постоянно действующих рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП | апрель 2023 | Директор, заместители директора | Созданы рабочие группы по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП |
| 2.4. | Организация и проведение совещаний по вопросам перехода на ФООП, ФАООП | в течение года | Директор, заместители директора | Приняты меры по обеспечению введения перехода на ФООП в школе Проведение совещаний при директоре |
| 2.5. | Проведение самодиагностики готовности к переходу на ФООП и ФАООП | апрель, июль, август 2023 | Директор, заместители директора | Проведена самодиагностика готовности к переходу на ФООП и ФАООП, в том числе анализ |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|--|
| | | | | ресурсного обеспечения (наличие результатов самодиагностики) |
| 2.6. | Обеспечение проведения мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | октябрь-декабрь 2023 | Заместители директора, библиотекарь | Использование результатов мониторинга при планировании закупок учебников/учебных пособий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ (наличие результатов мониторинга, для обеспечения объективности закупки учебников) |
| 3. | Научно-методическое сопровождение перехода на ФООП и ФАООП | | | |
| 3.1. | Развитие методических объединений с учетом перехода на ФООП, ФАООП | январь – декабрь 2023 | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Систематизирована работа методических объединений в соответствии с деятельностью единой системы методической службы района. |
| 3.2. | Организация деятельности методических объединений | апрель 2023 | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Организована деятельность учебно-методических объединений |
| 3.3. | Подготовка информационно-методической справки (промежуточные результаты перехода на ФООП, ФАООП) | январь 2024 | Заместители директора | Подготовлена информационно-методическая справка |
| 3.4. | Участие в семинарах (не менее 10) для педагогов школы по реализации ФООП и федеральных рабочих программ (далее - | июнь 2023 | Заместители директора, | Обеспечено участие |

| | | | | |
|-----------|---|------------------------|--|---|
| | ФРП) для педагогов начальных классов, русского языка, литературы, географии, истории, обществознания и ОБЖ на базе ИМЦ Адмиралтейского района | | педагогические работники | |
| 3.5. | Участие в семинаре для заместителей директоров по УВР и учителей начальных классов по сопровождению реализации ФООП НОО | апрель, сентябрь 2023 | Заместители директора по УВР, учителя начальных классов | Обеспечено участие |
| 3.6. | Разработка на основе ФООП, ФАООП основной образовательной программы школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии нормативными требованиями | ежегодно до 1 сентября | Заместители директора Рабочие группы по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП | Разработаны на основе ФООП, ФАООП основные образовательные программы ОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
| 3.7. | Проведение самодиагностики готовности школы к введению ФООП, ФАООП по следующим направлениям: нормативное правовое обеспечение деятельности школы, организационно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение | до 1 июля 2023 | Заместители директора, рабочие группы по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП | Обеспечен промежуточный контроль качества перехода на ФОО и ФАООП |
| 3.8. | Методическое сопровождение при использовании конструктора учебных планов и программ | постоянно | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Использование конструктора для создания учебных планов и программ |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|---|
| 4.1 | Повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на использование ФООП, ФАООП | постоянно | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Обеспечено участие педагогических работников |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО при переходе на обучение по ФООП, ФАООП | постоянно | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Использование диагностических материалов |
| 4.3. | Включение в курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки модуля по реализации ФООП, ФАООП, ФРП по учебным предметам и федеральной программы воспитания | в течение года | Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Прохождение программы повышения квалификации педагогами |
| 4.4. | Направление педагогов школы на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом требований ФООП для учителей 1-4 и 5-7, 10 классов по графику ИМЦ Адмиралтейского района | в течение года | Заместители директора, педагогические работники | Прохождение программы повышения квалификации педагогами |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Участие в Едином консультационном дне по сопровождению реализации ФООП, ФАООП, ФРП по предметам и федеральной программы воспитания | апрель 2023 | Директор Заместители директора, педагогические работники | Обеспечено участие в едином консультационном дне по сопровождению реализации ФООП, ФАООП, ФРП по предметам и федеральной программы воспитания |

| | | | | |
|------|--|-------------------|--|--|
| 5.2. | Педагогический совет по обобщению опыта введения и реализации ФООП, ФАООП | ноябрь 2023 | Директор Заместители директора | Протокол педсовета |
| 5.3. | Организационно-методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС | в течение года | Директор Заместители директора | Организационно-методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС |
| 5.4. | Мониторинг разработки АООП в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФАООП | май, июнь 2023 | Директор Заместители директора, руководители школьных методических объединений | Справка по итогам мониторинга Обеспечен промежуточный контроль качества перехода на ФООП в ОО |
| 5.5. | Координация взаимодействия методических объединений с федеральным методическим центром на базе ФГАОО ДПО «Академия Минпросвещения России» | в течение года | Заместители директора | Участие в мероприятиях, обеспечивающих взаимодействие |
| 5.6. | Информирование педагогических работников школы о мероприятиях, проводимых ФГАОО ДПО «Академия Минпросвещения России» в рамках введения ФООП, ФАООП | в течение года | Заместители директора Руководители методических объединений | Рассылка информационных писем |
| 5.7. | Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по ФООП, ФАООП | постоянно | Заместители директора | Размещение информация на сайте |

Принятые сокращения:

ФООП - федеральная основная общеобразовательная программа;

ФАООП - федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа - адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ФРП - федеральная рабочая программа